

Звітність
Інформація про попит на робочу силу (вакансії)

Подають	Термін подання
Юридичні особи, фізичні особи - підприємці, які використовують працю найманих працівників (незалежно від місцезнаходження), - районним, міським, районним у містах і міськрайонним центрам зайнятості	За наявності попиту на робочу силу (вакансії) - не пізніше ніж через три робочі дні з дати відкриття вакансії

Форма № 3-ПН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
соціальної політики України
31 травня 2013 року № 316
(за погодженням із
Державною службою
статистики України)

Респондент:

Код за ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків (фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контрольний орган і мають відмітку у паспорті, зазначають серію та номер паспорта)

Найменування юридичної особи / прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи

Місцезнаходження юридичної особи / місце проживання фізичної особи

(поштова адреса)

Вид звітності:

☐

первинна;

☐

уточнювальна (на заміну звітності, поданої

(дата подання попередньої звітності)

).

I. ОСНОВНІ ДАНІ ПРО ВАКАНСІЇ

№	Професія (посада)	Кількість вакансій	Розмір заробітної плати		Місце проведення робіт (область, район, місто, район у місті, селище, село)	Наявність коментарів у додатку (так/ні)
			усього (у тому числі премії, надбавки, інші заохочувальні та компенсаційні виплати)	у тому числі основної		
A	1	2	3	4	5	6

Додаток: на _____ арк.

Дата подання _____ 20 ____ р.

Керівник юридичної особи або уповноважена ним особа / фізична особа - підприємець

(прізвище, ім'я, по батькові, посада, підпис)

Телефон _____ Факс _____ Електронна адреса _____

Дата прийняття _____ 20 ____ р.

Відповідальна особа центру зайнятості, яка приймає звітність

(прізвище, ім'я, по батькові, посада, підпис)

II. КОМЕНТАРІ ДО ДАНИХ ПРО ВАКАНСІЇ

1. N (згідно з розділом I) _____, кількість вакансій (усього) _____

2. Кількість осіб, які мають додаткові гарантії щодо сприяння

працевлаштуванню та можуть бути працевлаштовані _____

За бажанням зазначаються відповідні категорії громадян:

- ☐ один з батьків або особа, яка їх замінює, має на утриманні дитину (дітей) віком до шести років;
- ☐ один з батьків або особа, яка їх замінює, виховує без одного з подружжя дитину віком до 14 років або дитину-інваліда;
- ☐ один з батьків або особа, яка їх замінює, утримує без одного з подружжя інваліда з дитинства (незалежно від віку) та/або інваліда I групи (незалежно від причини інвалідності);
- ☐ діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;
- ☐ особи, яким виповнилося 15 років та які за згодою одного з батьків або особи, яка їх замінює, можуть, як виняток, прийматися на роботу;
- ☐ особи, звільнені після відбуття покарання або примусового лікування;
- ☐ молодь, яка закінчила або припинила навчання у загальноосвітніх, професійно-технічних і вищих навчальних закладах, звільнилася із строкової військової або альтернативної служби і яка вперше приймається на роботу;
- ☐ особи, яким до настання права на пенсію за віком відповідно до статті 26 Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" залишилося 10 і менше років;
- ☐ інваліди, які не досягли пенсійного віку, встановленого статтею 26 Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування";
- ☐ учасники бойових дій, зазначені у пунктах 19, 20 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту".

Інші категорії громадян:

- ☐ внутрішньо переміщені особи.

3. Завдання та обов'язки, опис робіт, коментарі

4. Режим роботи: ☐ 5-денний робочий тиждень; ☐ 6-денний робочий тиждень;
☐ підсумковий облік робочого часу; ☐ позмінний графік роботи;
☐ ненормований робочий час; ☐ з поділом робочого дня (зміни) на частини;
☐ гнучкий режим роботи; ☐ вахтовий метод роботи; ☐ робота у нічний час;
☐ неповний робочий час; ☐ інше _____

5. Характер виконуваної роботи: ☐ постійний; ☐ тимчасовий; ☐ сезонний;
☐ за сумісництвом; ☐ робота вдома; ☐ інше _____

6. Умови праці: ☐ оптимальні; ☐ допустимі; ☐ шкідливі; ☐ небезпечні;
☐ інше _____

7. Додатково: ☐ медичне страхування; ☐ наявність житла; ☐ харчування;
☐ відшкодування транспортних витрат; ☐ інше _____

Вимоги до кандидата

8. Освітній рівень: ☐ початкова загальна освіта; ☐ базова загальна середня освіта;
☐ повна загальна середня освіта; ☐ професійно-технічна освіта;
☐ вища освіта.

9. Освітньо-кваліфікаційний рівень, науковий ступінь: ☐ кваліфікований робітник;
☐ молодший спеціаліст; ☐ молодший бакалавр; ☐ бакалавр; ☐ магістр;
☐ доктор філософії; ☐ доктор наук.

10. Спеціальність (спеціалізація) та/або галузь знань, професійна кваліфікація

11. Стаж роботи (років) за відповідною професією (спеціальністю) _____

12. Додаткові вміння, знання, навички, вимоги до працівника

Керівник юридичної особи або уповноважена ним особа / фізична особа - підприємець

(прізвище, ім'я, по батькові, посада, підпис)